

I.C."G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA
Prot. 0000990 del 04/02/2022
(Uscita)

Al Sito

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'albo

Oggetto : Avviso di selezione per reclutamento di esperti Personale INTERNO/ESTERNO all'Istituzione Scolastica per n.1 incarico di progettista e n.1 incarico di collaudatore da utilizzare per l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Titolo del progetto: Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 3.1.2A-FESR PON-TO-2021-86

CUP: G79J21009130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti", così come modificato dalla Legge 108/2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di

coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Finale del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021) relativo all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la nota Prot. n. rot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 13/09/2021 e la successiva delibera del Consiglio di istituto di approvazione del progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 n 30 del 23/09/2021;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 12 febbraio 2021;

VISTO il Programma annuale 2022 in corso di approvazione dagli organi competenti nel quale il progetto di cui sopra è integralmente riportato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 06/04/2020 con cui sono indicati i criteri per la selezione di esperti esterni, formatori, professionisti e tecnici;

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 21/12/2021 di Approvazione dei criteri per la selezione esperto progettista;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 20 dicembre 2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 21 dicembre 2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11288 del 29/12/2021 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art. 44 del DI 128/2018 aggiornato con delibera del Consiglio d'istituto n. 70 del 27/11/2019 ;

CONSIDERATO le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto in progettazione e collaudo per il progetto in oggetto;

VISTO il punto 2, del "Manuale Operativo Gestione" dell'10-11-2021 FESR REACT EU - Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0), nel quale "Si specifica che, per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione ai beni informatici. In caso contrario la scuola potrà rivolgersi a un fornitore esterno, avviando una Procedura di Affidamento del servizio per Progettazione e/o Collaudo";

VISTA la necessità di impiegare personale interno o in subordine personale di altra istituzione scolastica e/o Pubblica Amministrazione o in ultima istanza personale esterno, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore;

RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Maria Antonia Manetta risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 988 del 04/02/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE da impiegare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

Si dà avvio ad una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto: 3.1.2A-FESRPON-TO-2021-86; CUP: G79J21009130006 da realizzarsi presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Papini" di Castelnuovo Berardenga e plessi associati nei comuni di Gaiole in Chianti e Radda in Chianti.

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore

L'attività e i compiti del progettista e del collaudatore sono elencati all'art.5 del presente avviso e definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto ed esperti esterni in possesso:

Per la figura di progettista

a) Diploma di laurea o diploma di scuola superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste per la figura di Progettista (titolo di accesso);

congiuntamente a

a.1) esperienza maturata in progetti di relativi alla procedura in oggetto (strumenti e dispositivi per la realizzazione di ambienti interattivi e multimediali, aule informatizzate, sistemi integrati informatici per la didattica e le pubbliche amministrazioni);

Per la figura di collaudatore

b) Diploma di laurea o diploma di scuola superiore e competenze attinenti alla tipologia di incarico per la figura di collaudatore;

congiuntamente a

b1) collaudo in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica (aule informatizzate, sistemi Lim, scansione documentale via rete, etc.);

c) per entrambe le figure sono richieste competenze inerenti le attuali tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione tecnologica;

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli culturali e professionali;
- esperienze già condotte all'esterno in ambiti pubblici e privati;
- esperienze già condotte nella scuola;
- corsi di formazione e/o di perfezionamento.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 14/02/2022 da inviare all'indirizzo pec: siic80900g@pec.istruzione.it o mail: siic80900g@istruzione.it ed avere come oggetto:

a) Contiene candidatura Esperto interno/collaborazione plurima/Altra PA/esterno Progettista, Codice progetto: 3.1.2A-FESRPON-TO-2021-86

b) Contiene candidatura Esperto interno di collaudatore, Codice progetto: 3.1.2A-FESRPON-TO-2021-86

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

a. Domanda di ammissione (Modello A in allegato al bando);

b. Griglia di valutazione dei titoli (Modello B in allegato al bando) per la figura di progettista

c. Griglia di valutazione dei titoli (Modello C in allegato al bando) per la figura di collaudatore

d. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando; il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B.

e. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Modello B griglia Valutazione progettista

Titoli ed Esperienze lavorative	Condizioni e Punteggi	AUTOVALUTAZIONE	Numero di riferimento nel curriculum Indicare,il numero con cui il titolo/esperienza sono stati indicate all'interno del .C.V	Valutazione a cura del D.S. o commissione
Diploma di laurea o diploma di scuola superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste per la figura di Progettista	Ammissibilità			
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste.	Punti 10/100			
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100			
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100			
Pregresse esperienze in qualità di progettista, in progetti FESR , PON , PNSD o di altra fonte di finanziamento attinenti al settore richiesto;	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100			
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR PON , PNSD o di altra fonte di finanziamento attinenti al	Punti 5 per ogni			

settore richiesto;	esperienza Max. 20/100			
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico Max 20/100			
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico, Animatore digitale presso istituti scolastici Responsabile Reti	Punti 5 per incarico MAX 10/100			
corsi di formazione e/o di perfezionamento (docente)	Punti 5 per corso MAX 10/100			

Modello C griglia Valutazione collaudatore

TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione Punteggio	Numero di riferimenti nel curriculum	Valutazione a cura del D.S. o commissione
Titoli di studio, accademici, culturali	Laurea/Diploma attinente con la selezione	Ammissibilità				
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Abilitazioni all'insegnamento	2 punti	Max 10 p			
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p			
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p			
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica in ore effettivamente frequentate	1 punto ogni 15 h	Max 14 p			
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche,	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p			
	Certificazione CLIL	5 punti	Max 5 p			
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p			

informatiche)	(si valuta un solo titolo)				
	Certificazione LIM	2 punti	Max 2 p		
	a) Formazione Animatore Digitale	a) 2 punti per anno	Max 4 p		
	b) Formazione Team digitale c) Altra certificazione del settore TIC	b) 1 punto per anno c) 1 punto per certificazione			
Titoli professionali	Attività di docenza in istituti scolastici o in altre agenzie formative su discipline coerenti con la selezione (ECDL, EIPASS...)	0,5 punti per anno	Max 10 p		
	Attività con funzione di docente/esperto/tutor in corsi di formazione coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p		
	Funzione di coordinamento nella scuola (anche altri plessi): - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Referente di plesso - Animatore Digitale - Referente alla valutazione - Coordinatore altra figura di sistema all'interno della scuola	1 punto per funzione per a.s.	Max 5 p		
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p		
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi FSE, FESR, PNSD.	1 punto	Max 3 p		
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 7 p		
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p		
	Pubblicazioni	1 punto	Max 2 p		

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e la scelta avverrà secondo le priorità indicate in tabella:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Papini" fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
2	Personale in servizio presso altra P.A. o E.L. istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali comprovate

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.5: COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

1) L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verifica delle matrici poste in candidature;
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Ideazione e progettazione degli interventi in ordine agli acquisti ed alle successive fasi di consegna, installazione e collaudo;
- Progettazione di un sistema il più possibile integrato che faccia dialogare i dispositivi già in uso (acquistati con precedenti finanziamenti) con quelli di nuovo acquisto per favorire la comunicabilità, il controllo unitario da remoto;
- Progettazione, per gli acquisti relativi alle forniture della segreteria, di un sistema che tenga conto del Data Security e della Conservazione dei dati attraverso sistemi affidabili e protetti;
- Definizione di un protocollo con il DPO per le azioni di competenza;
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Controllo, modifica e monitoraggio dell'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2) L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali":

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Collaborazione alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);

- Monitoraggio dell'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti per la parte di competenza;
- Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A e con il progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.6 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

a) I costi per il personale interno o collaborazione plurima saranno rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6, ovvero a €23,22/ (personale docente) € 19,24 (personale AT)

b) I costi per il personale esterno lordo onnicomprensivo è pari ad € 46,45 (quarantasei/45)

Gli importi complessivi non potranno superare i valori massimi fissati nel progetto che sono: € 539,89 per la figura di collaudatore € 539,89 per la figura di Progettista.

Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario ed onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art.8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Manetta è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

ART. 10 – CAUSE DI SCIoglIMENTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo con la durata della prestazione, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.11 PROROGA/REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso di selezione, di prorogare la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ

Il presente Bando e la successiva graduatoria vengono pubblicate all'Albo Pretorio digitale dell'Istituto, sul Sito della scuola www.icpapini.edu.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

ART 13- RECLAMI E RICORSI

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico deciderà sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Art 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento e titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art 15- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto e per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti affidati dalle legge. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonia Manetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.